

Rechtschreiben – Leitfaden für Unterricht und Fachabsprachen

Sie finden hier die wichtigsten Schritte für den Unterricht im Bereich Rechtschreiben zusammengefasst. Modifizieren und kombinieren Sie die Bausteine so, dass sie zu Ihrem eigenen Konzept werden.

Die Reihenfolge kann beliebig verändert werden. Sie können über das individuelle Wortschatztraining einsteigen, Sie können aber auch über die Zuweisung von Übungen aus der Rechtschreibbox einsteigen oder über die Arbeitstechniken.

Oder Sie starten mit den gemeinsamen Rechtschreibgesprächen.

Grundlage für Rechtschreibübungen sind vor allem die eigenen Texte der Lernenden (deswegen das Initiieren eigener Texte an erster Stelle). Zudem können Tests Grundlage der Zuweisung individueller Übungen sein.

Für die Bausteine können Sie eine bestimmte Zeit in der Woche zur Verfügung stellen. Bewährt hat sich dafür die sogenannte „Schreibzeit“.

Individuell bedeutsames Schreiben initiieren – Schreibzeit einrichten

- s. Schreiben – kurz gefasst (unter Material: [Konzept - Schreiben](#))

Unsicherheiten beim Schreiben festhalten – W-Wörter notieren

- Schüler/-innen markieren Unsicherheiten während des Schreibens mit einem Punkt oder Kreuz (im Tage- bzw. Schreibbuch) im Text (unter dem Wort)
- Wörter werden nach Beendigung des Textes durch Schüler/-innen (ggfs. Lehrkraft) hinter die Abkürzung „W“ geschrieben – dabei kann eine weitere Schreibvariante erprobt werden

Nachschlagen im Wörterbuch

- Nachschlagen der Wörter, bei denen Unsicherheiten spürbar sind (W-Wörter), Notieren des korrekten Wortes hinter das noch nicht korrekt geschriebene Wort
- Stationsarbeit zum Nachschlagen im Wörterbuch (auch als Trainingsplan auf der Grundlage eines Diagnostetests und abschließender Kontrolle des Lernfortschritts durch den entsprechenden Kontrolltest)
Trainingspläne (unter Material: [Rechtschreiben – Nachschlagen im Wörterbuch](#))
- Tests: Begleitheft zur Grundschulbox II bzw. Trainingspaket Rechtschreiben Sek. (unter [Rechtschreiben – Nachschlagen im Wörterbuch](#))
- Nachschlagen als Baustein einer Rechtschreibarbeit, s. Rechtschreibarbeiten (unter [Rechtschreiben – Leistungen](#) [Grundschule](#), [Sekundarstufe](#))

Wortschatzarbeit

- W-Wörter als Ausgangspunkt für den Aufbau der individuellen Wortschatzarbeit
- Einführung der Wörterklinik oder der Computer-Lernkartei
Hinweise zur Arbeit mit der Wörterklinik (unter [Rechtschreiben – Wortschatztraing](#))
- Einführung des ABC-Heftes (im Falle der Verwendung der Wörterklinik)
- Ggf. Üben der 100 häufigsten Wörter (v.a. bei LRS) ([Häufige Wörter üben](#))
- Je nach Erlasslage: Abgleich mit Wörtern aus einem vorgegebenen Wortschatz, z.B. Bogen: [Persönliches Lernwort und vorgegebener Grundwortschatz](#),
Präsentation: [Wortschatz plus verbindl. Grundwortsch.](#)

Eigenständige Text-Korrektur mit der TKK

- Einführung der TKK (Text-Korrektur-Karte) zur Unterstützung der Sensibilisierung für mögliche Fehler auf Wort- und Satzebene und zur Korrektur der Fehler
- Stationsarbeit zur Arbeit mit der TKK (auch mit Diagnose- und Kontrolltests)
Trainingspläne (unter [Rechtschreiben – Eigenständige Textkorrektur](#))

- Tests: Begleitheft zur Grundschulbox II bzw. Trainingspaket Rechtschreiben Sek. (unter [Rechtschreiben – Eigenständige Textkorrektur](#))
- Textkorrektur als Baustein einer Rechtschreibearbeit, s. Rechtschreibearbeiten unter [Rechtschreiben – Leistungen Grundschule](#), [Sek](#) (z.B. von Hunden und anderen Haustieren)

Training an individuellen Fehlerschwerpunkten mit der Rechtschreibbox

- Zuweisung von Übungskarten für die einzelnen Schüler/-innen, entweder unter den Texten (hinter „Box“) oder in einem Übungsplan für mehrere Wochen [Vorlage Übungspläne](#) (unter [Rechtschreiben – Rechtschreibbox Grundsch.](#), [Sek](#))
- Oder (bzw. ergänzend): Überblickstests (Grundschule, Begleitheft zur Rechtschreibbox I und III) (unter [Rechtschreiben – Rechtschreibbox Grundschule](#)) oder Tests aus dem Trainingspaket (Sekundarstufe) (unter [Rechtschreiben – Rechtschreibbox Sekundarstufe](#)). Die Zuweisung der Übungen aus der Box erfolgt dann auf der Grundlage der Tests.

Arbeitstechnik Abschreiben

- Bedeutung des Abschreibens klären (Alltag, wichtige Übungsform im Rechtschreiben – z.B. beim Worttraining mit der Wörterklinik, Korrektur mit dem Wörterbuch)
- Abschreiben trainieren
z.B. Stationsarbeit zum Abschreiben (auch mit Diagnose- und Kontrolltest) [Trainingspläne](#) (unter [Rechtschreiben – Abschreiben](#))
- Tests: Begleitheft zur Grundschulbox II bzw. Trainingspaket Rechtschreiben Sek. (unter [Rechtschreiben – Abschreiben](#))
- Abschreiben als Baustein einer Rechtschreibearbeit, s. Rechtschreibearbeiten unter [Rechtschreiben – Leistungen Grundschule](#), [Sekundarstufe](#)

Rechtschreibgespräche

- Gemeinsames Reflektieren der Rechtschreibung eines Wortes, mehrerer Themenwörter oder eines Satzes, Erarbeiten, Vertiefen von Strukturen der Schriftsprache, Strategien, Regelungen, Leitfragen für Rechtschreibgespräche (HÖREN-SEHEN-DENKEN für Klassen 1/2, Ampel ab Klasse 2) (unter [Rechtschreiben – Rechtschreibgespräche](#))
- [Wortbausteine](#) zur Unterstützung morphematischen Strukturierens
- Als Baustein einer Rechtschreibearbeit (Beispiel Rechtschreibearbeit „Herbst“ unter [Rechtschreiben – Leistungen Grundschule](#), [Sekundarstufe](#))

Leistungen dokumentieren und überprüfen

- Rechtschreibearbeiten, Tests, Eigen-/Fremddokumentation von Leistungsentwicklungen, [Rechtschreibvorträge \(Vorbereitungs-/Auswertungsbögen\)](#)
Erprobte Arbeiten unter: [Rechtschreiben – Leistungen](#); weitere Anregungen in Leßmann, Handbuch Bd. 1: S. 101-112, 226-234; Band 2: S. 66 - 104

Verbindung mit Elementen aus dem Bereich „Schreiben“

- Bitte [Schreiben – kurz gefasst](#) lesen und die Bausteine verbinden
- Schreibzeitplan verwenden, in dem die von Ihnen eingesetzten Bausteine enthalten sind

Bausteine der Fachkonferenz vorstellen, in schulinterne Vereinbarungen überführen

Konkrete Anregungen, Beispiele zu allen Bausteinen für mehrere Schuljahre in:

Leßmann, Beate: Individuelle Lernwege im Schreiben und Rechtschreiben.

Ein [Handbuch](#) für den Deutschunterricht (Dieck-Verlag)

Band I: Klassen 1 und 2

Band II B: Klassen 3 bis 6 (Schwerpunkt: Rechtschreibkompetenz)