

Rechtschreiben – Leitfaden für Unterricht und Fachabsprachen

An dieser Stelle werden die wichtigsten Schritte für den Unterricht im Bereich Rechtschreiben zusammengefasst. Modifizieren und kombinieren Sie die Bausteine so, dass sie zu Ihrem eigenen Konzept werden.

Die Reihenfolge kann beliebig verändert werden. Sie können über das individuelle Wortschatztraining einsteigen, Sie können aber auch über die Zuweisung von Übungen aus der Rechtschreibbox einsteigen oder über die Arbeitstechniken.

Oder Sie starten mit den gemeinsamen Rechtschreibgesprächen.

Grundlage für Rechtschreibübungen sind vor allem die eigenen Texte der Lernenden (deswegen das Initiieren eigener Texte an erster Stelle). Zudem können Tests Grundlage der Zuweisung individueller Übungen sein.

Für die Bausteine können Sie eine bestimmte Zeit in der Woche zur Verfügung stellen. Bewährt hat sich dafür die sogenannte „Schreibzeit“.

Individuell bedeutsames Schreiben initiieren – Schreibzeit einrichten

- s. Schreiben – kurz gefasst (unter Schreiben - Konzept)

Unsicherheiten beim Schreiben festhalten – W-Wörter notieren

- Schüler/-innen markieren Unsicherheiten während des Schreibens mit einem Punkt oder Kreuz (im Tage- bzw. Schreibbuch) im Text (unter dem Wort)
- Wörter werden nach Beendigung des Textes durch Schüler/-innen (ggfs. Lehrkraft) hinter die Abkürzung „W“ geschrieben – dabei kann eine weitere Schreibvariante erprobt werden

Nachschlagen im Wörterbuch

- Nachschlagen der Wörter, bei denen Unsicherheiten spürbar sind (W-Wörter), Notieren des korrekten Wortes hinter das noch nicht korrekt geschriebene Wort
- Stationsarbeit zum Nachschlagen im Wörterbuch (auch als Trainingsplan auf der Grundlage eines Diagnostetests und abschließender Kontrolle des Lernfortschritts durch den entsprechenden Kontrolltest)
Trainingspläne (unter Rechtschreiben – Nachschlagen im Wörterbuch)
- Tests: Begleitheft zur Grundschulbox II bzw. Trainingspaket Rechtschreiben Sek. (unter Rechtschreiben – Nachschlagen im Wörterbuch)
- Nachschlagen als Baustein einer Rechtschreibearbeit, s. Rechtschreibearbeiten unter Rechtschreiben - Leistungen

Wortschatzarbeit

- W-Wörter als Ausgangspunkt für den Aufbau der individuellen Wortschatzarbeit
- Einführung der Wörterklinik oder der Computer-Lernkartei
Hinweise zur Arbeit mit der Wörterklinik (unter Rechtschreiben – Wörterklinik)
- Einführung des ABC-Heftes (im Falle der Verwendung der Wörterklinik)
- Ggf. Üben der 100 häufigsten Wörter (v.a. bei LRS) Artikel – Methodisch sinnvoll abschreiben
- Je nach Erlasslage: Abgleich mit Wörtern aus einem vorgegebenen Wortschatz, z.B. Bogen: Persönliches Lernwort und vorgegebener Grundwortschatz,
Präsentation: Wortschatz plus verbindl. Grundwortsch. (Modul 4, Rechtschreiben)

Eigenständige Text-Korrektur mit der TKK

- Einführung der TKK (Text-Korrektur-Karte) zur Unterstützung der Sensibilisierung für mögliche Fehler auf Wort- und Satzebene und zur Korrektur der Fehler
- Stationsarbeit zur Arbeit mit der TKK (auch mit Diagnose- und Kontrolltests)
Trainingspläne (unter Rechtschreiben – Eigenständige Textkorrektur)

- Tests: Begleitheft zur Grundschulbox II bzw. Trainingspaket Rechtschreiben Sek. (unter Rechtschreiben – Eigenständige Textkorrektur)
- Textkorrektur als Baustein einer Rechtschreibearbeit, s. Rechtschreibearbeiten unter Rechtschreiben - Leistungen (z.B. von Hunden und anderen Haustieren)

Training an individuellen Fehlerschwerpunkten mit der Rechtschreibbox

- Zuweisung von Übungskarten für die einzelnen Schüler/-innen, entweder unter den Texten (hinter „Box“) oder in einem Übungsplan für mehrere Wochen (Vorlage Übungspläne (unter Rechtschreiben – Rechtschreibbox))
- Oder (bzw. ergänzend): Überblickstests (Grundschule, Begleitheft zur Rechtschreibbox I und III) (unter Rechtschreiben – Rechtschreibbox Grundschule) oder Tests aus dem Trainingspaket (Sekundarstufe) (unter Rechtschreiben – Rechtschreibbox Sekundarstufe). Die Zuweisung der Übungen aus der Box erfolgt dann auf der Grundlage der Tests.

Arbeitstechnik Abschreiben

- Bedeutung des Abschreibens klären (Alltag, wichtige Übungsform im Rechtschreiben – z.B. beim Worttraining mit der Wörterklinik, Korrektur mit dem Wörterbuch)
- Abschreiben trainieren (z.B. Stationsarbeit zum Abschreiben (auch mit Diagnose- und Kontrolltest) Trainingspläne (unter Rechtschreiben – Abschreiben))
- Tests: Begleitheft zur Grundschulbox II bzw. Trainingspaket Rechtschreiben Sek. (unter Rechtschreiben – Abschreiben)
- Abschreiben als Baustein einer Rechtschreibearbeit, s. Rechtschreibearbeiten unter Rechtschreiben - Leistungen

Rechtschreibgespräche

- Gemeinsames Reflektieren der Rechtschreibung eines Wortes, mehrerer Themenwörter oder eines Satzes, Erarbeiten, Vertiefen von Strukturen der Schriftsprache, Strategien, Regelungen, Leitfragen für Rechtschreibgespräche (Ampel) (unter Rechtschreiben – Rechtschreibgespräche)
- Als Baustein einer Rechtschreibearbeit (Beispiel Rechtschreibearbeit „Von Hunden und anderen Haustieren“ unter Rechtschreiben - Leistungen)

Leistungen dokumentieren und überprüfen

- Kombination aus Rechtschreibearbeiten, Tests und Eigen-/Fremddokumentation von Leistungsentwicklungen (Erprobte Arbeiten unter: Rechtschreiben – Leistungen; weitere Anregungen in Leßmann (2014²): S. 101-112, 226-234; Leßmann (2016²): S. 66 - 104)

Verbindung mit Elementen aus dem Bereich „Schreiben“

- Bitte Schreiben – kurz gefasst lesen und die Bausteine verbinden
- Schreibzeitplan verwenden, in dem die von Ihnen eingesetzten Bausteine enthalten sind

Bausteine der Fachkonferenz vorstellen, in schulinterne Vereinbarungen überführen

Konkrete Anregungen, Beispiele zu allen Bausteinen für mehrere Schuljahre in:

Leßmann, Beate: Individuelle Lernwege im Schreiben und Rechtschreiben.

Ein Handbuch für den Deutschunterricht“ (Dieck 2014/2016, 2. Auflage)

Band I: Klassen 1 und 2

Band II B: Klassen 3 bis 6 (Schwerpunkt: Rechtschreibkompetenz)