



## Tipps für das Abschreiben eines überarbeiteten Textes:

- Schreibe so ordentlich wie möglich!
- Nimm die TKK! Wähle Abschnitte aus!
- Notiere das Datum (oben rechts)!
- Setze die Überschrift ab!
- Beginne einen neuen Absatz, wenn etwas Neues beginnt!
- Bei Gesprächen:  
Nimm immer eine neue Zeile, wenn ein anderer spricht!
- Schreibe deinen Namen unter den Text!

## Tipps für die Autorenlesung:

- Übe gut, den Text deutlich und nicht zu schnell vorzutragen!  
Die anderen hören ja nur den Text.



Tipps zum Abschreiben ©BeateLeßmann2012 www.beate-lessmann.de



## Tipps für das Abschreiben eines überarbeiteten Textes:

- Schreibe so ordentlich wie möglich!
- Nimm die TKK! Wähle Abschnitte aus!
- Notiere das Datum (oben rechts)!
- Setze die Überschrift ab!
- Beginne einen neuen Absatz, wenn etwas Neues beginnt!
- Bei Gesprächen:  
Nimm immer eine neue Zeile, wenn ein anderer spricht!
- Schreibe deinen Namen unter den Text!

## Tipps für die Autorenlesung:

- Übe gut, den Text deutlich und nicht zu schnell vorzutragen!  
Die anderen hören ja nur den Text.



Tipps zum Abschreiben ©BeateLeßmann2012 www.beate-lessmann.de



## Tipps für das Abschreiben eines überarbeiteten Textes:

- Schreibe so ordentlich wie möglich!
- Notiere das Datum (oben rechts)!
- Setze die Überschrift ab!
- Beginne einen neuen Absatz, wenn etwas Neues beginnt!
- Bei Gesprächen:  
Nimm immer eine neue Zeile, wenn ein anderer spricht!
- Schreibe deinen Namen unter den Text!

## Tipps für die Autorenlesung:

- Übe gut, den Text deutlich und nicht zu schnell vorzutragen!  
Die anderen hören ja nur den Text.



Tipps zum Abschreiben ©BeateLeßmann2012 www.beate-lessmann.de



## Tipps für das Abschreiben eines überarbeiteten Textes:

- Schreibe so ordentlich wie möglich!
- Notiere das Datum (oben rechts)!
- Setze die Überschrift ab!
- Beginne einen neuen Absatz, wenn etwas Neues beginnt!
- Bei Gesprächen:  
Nimm immer eine neue Zeile, wenn ein anderer spricht!
- Schreibe deinen Namen unter den Text!

## Tipps für die Autorenlesung:

- Übe gut, den Text deutlich und nicht zu schnell vorzutragen!  
Die anderen hören ja nur den Text.



Tipps zum Abschreiben ©BeateLeßmann2012 www.beate-lessmann.de