



Schreibzeit - Übersicht

von _____

1.)



Autorenrunde

Vorlesen und Bedenken eigener und fremder Texte

2.)

Wähle:



Schreibbuch



Schreibkonferenz 

TKK Text rechtschriftlich korrigieren



Text abschreiben und gestalten



Textvortrag vorbereiten



Rechtschreibbox



Wörterklinik

3.)



Schluss

Autorenlesung, Blitzlicht...

Übersicht für die Schreibzeit ab Klasse 5 (Schreiben und Rechtschreiben)

Schreibzeit:

- umfasst Textproduktion und Rechtschreibung
- verlässlich stattfindend, wöchentlich, im Stundenplan verankert
- Freiraum, Eigenes zu verschriftlichen, zu überarbeiten und einem Publikum vorzustellen
- Einstieg: Schreibbuch (s. „Einladung zum Schreiben“)
- Schreibanregungen können zusätzlich angeboten werden
- Ausweitung der Schreibzeit:
z.B. testbasiertes Rechtschreibtraining
z.B. Lesen (Lesejournal, Kurse Lesestrategien, Antolin etc.)

Hinweise zur Übersicht

- Autorenrunde: Texte aus der Klasse oder der Literatur werden vorgetragen und bedacht (inhaltlich, sprachlich, Textsorten/Sprachfunktionen)
- Schreibbuch: möglichst wenig Vorgaben, um individuellen Schreib-Spielraum zu gewährleisten
- Schreibkonferenzen: Überarbeitung eines Textes in einer kleinen Gruppe (1 Autor, 1 – 3 Ko-Autoren) inhaltlich und sprachlich im Hinblick auf Adressaten und Textfunktion
- TKK: Text-Korrektur-Karte mit Tipps zur rechtschriftlichen Überarbeitung eines Textes (überarbeitet werden v.a. jene Texte, die veröffentlicht werden)
- Box: aufgrund der eigenen Texte durch Lehrer/-in zugewiesene individuelle Übungen aus der „Rechtschreibbox“ (www.dieckbuch.de)
- Wörterklinik: Fünf-Fächer-Lern-Kartei zum Üben jener Wörter, die in den eigenen Texten Probleme bereiteten (auch als „Computer-Lernkartei“ am PC – www.dieckbuch.de)
- Schluss: Autorenlesung (Präsentationstext, überarbeitet) mit „Positivrunde“ und Hinweisen zu Überarbeitungsstrategien durch Autor/Ko-Autoren, - oder Blitzlicht (Auswertung der Schreibzeit: Lernzuwachs, Zufriedenheit, Konsequenzen etc.)